

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2022 № 311

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Городского округа Шатура Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Городского округа
Шатура Московской области
от 23.03.2022 № 31/



Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области

1. Общие требования

1.1 Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Городского округа Шатура Московской области и направлен на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

1.2 Денежные средства предоставляются на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в виде субсидии на возмещение затрат с целью погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности предприятия (далее - субсидия).

1.3 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

2. Критерии отбора получателя субсидии

2.1 Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является Городской округ Шатура.

2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются: неспособность муниципального унитарного предприятия (далее – Получатель субсидии) удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате

обязательных платежей.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в целях восстановления платежеспособности Получателя субсидии и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

Субсидия не может направляться Получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности, определенными уставом) и переведенным на предприятие в соответствии с договорами перевода долга.

3.2 Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Городского округа Шатура Московской области. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Городского округа Шатура Московской области на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся простроченную кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

3.3 Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в администрацию Городского округа Шатура Московской области заявление на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности (далее – заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

заверенные, надлежащим образом копии учредительных документов;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

заверенные, надлежащим образом копии документов, подтверждающих наличие задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

3.4 Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Администрация Городского округа Шатура Московской области в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка администрация Городского округа Шатура Московской области готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает направленные документы.

3.6 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура Московской области на текущий финансовый год;
несоответствие Получателя субсидии критериям, определенным в настоящем Порядке.

3.7 Субсидия предоставляется на основании Соглашения, по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку, заключенного между администрацией Городского округа Шатура Московской области и Получателем субсидии (далее - соглашение), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.

4. Обязательные условия предоставления субсидии

4.1 При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является право на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

5. Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

5.1 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после оплаты задолженности за счет средств субсидии представляет в администрацию Городского округа Шатура Московской области отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы Получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

5.2 Не использованные Получателем субсидии остатки денежных средств подлежат возврату в доход бюджета Городского округа Шатура Московской области до 25 декабря текущего года.

5.3 В случае нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть полученные денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации Городского округа Шатура Московской области уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в уведомлении.

5.4 В случае не возврата Получателем субсидии полученных денежных средств в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение указанного срока, взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Городского округа
Шатура Московской области на
оказание финансовой помощи в целях
восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий Городского округа
Шатура Московской области.

(Проект)

" ____ " _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области» (далее – Порядок) прошу выделить субсидию на восстановление платежеспособности в размере _____ рублей.

1. Реквизиты: _____
2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 3.4. Порядка.

Приложение: _____ листа (ов)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Городского округа
Шатура Московской области на
оказание финансовой помощи в целях
восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий Городского округа
Шатура Московской области

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (дата заключения)

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - администрация) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____ (далее - получатель субсидии) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Администрация предоставляет получателю субсидии субсидию на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности, а именно: _____.

1.2 Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.2. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п. 1.2 Соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения, на цели, указанные в п. 1.1 Соглашения.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает выделенную ему субсидию.

2.2.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии.

2.2.3. По результатам использования субсидии предоставляет администрации отчет об использовании субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения, и по форме, установленной настоящим Соглашением.

2.3. Настоящим Соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии

3.1 Получатель субсидии предоставляет в администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее - отчетные документы).

3.2 Отчетные документы включают в себя:

3.2.2. Справку о фактическом расходовании средств (Приложение 2) с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.3 Отчетные документы предоставляются в администрацию не позднее 10 календарных дней после расходования средств полученной субсидии.

3.4 Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.5 Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3.6 В случае наличия у администрации замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам администрация не позднее 15 рабочих дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, администрация составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура в случае нарушения условий её использования.

4.2. В случае установления в ходе проверки получателя субсидии администрацией факта нецелевого использования средств субсидии администрация не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет

Городского округа Шатура.

4.3.Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в уведомление. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.4.При расторжении Соглашения по инициативе получателя субсидии в связи с нарушением администрацией обязательств и условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть неиспользованные средства субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

4.5.При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.7.При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1.Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2.Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1.Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Подписи и реквизиты сторон:

Администрация

Получатель субсидии

М.П

" ____ " _____ 20__

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления
платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
от ____ № ____ Городского округа Шатура Московской области от " ____ " _____
20__ № ____ на расчетный счет Получателя субсидии _____
поступила субсидия в размере _____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнит. производств о и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии

Справка
о фактическом расходовании субсидии

за период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от ____ №__

п/п	Вид субсидии (по целям предоставления)	Размер предоставленной субсидии	Остаток неиспользованных средств (субсидии)	Примечание
	2	3	4	5
	Итого			

Получатель субсидии _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя